

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'AVVISO PUBBLICO

Efficientamento e risparmio energetico delle imprese

**PO FESR 2014-2020 - Asse IV Energia e Mobilità urbana -
Azione 4B.4.2.1.**

**Patto per la Basilicata – Linea di intervento strategico n. 20
FSC 2014-2020.**

D.G.R. Basilicata n. 1014 del 21 dicembre 2019

CONVENZIONE



CONVENZIONE

fra la Regione Basilicata e Sviluppo Basilicata S.p.A. per l'affidamento delle attività di seguito specificate, connesse e funzionali alla gestione dell'Avviso pubblico "Efficientamento e Risparmio energetico delle imprese" - Asse IV Energia e Mobilità urbana - Azione 4B.4.2.1. Patto per la Basilicata - Linea di intervento strategico n. 20 - FSC 2014-2020, approvato con D.G.R. Basilicata n. 1014 del 21/12/2019, pubblicato sul B.U.R. Basilicata n. 1 del 01/01/2020, di seguito anche "Avviso".

Visti seguenti riferimenti programmatici e normativi

- Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17/12/2013, sul Fondo europeo di sviluppo regionale e disposizioni specifiche riguardanti gli investimenti per la crescita e l'occupazione e che abroga il Regolamento (CE) n. 1080/2006 (Regolamento FESR);
 - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio (Regolamento generale);
 - Regolamento (UE) n. 480/2014 della Commissione del 03/03/2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
 - Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione, del 17/06/2014, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L 187 del 26/06/2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno degli articoli 107 e 108 del Trattato;
 - Regolamento (UE) n. 2017/1084 della Commissione, del 14/06/2017, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L 156 del 20/06/2017,
-

entrato in vigore il 10/07/2017, che modifica il Reg. (UE) n. 651/2014 rispetto agli aiuti alle infrastrutture portuali e aeroportuali, le soglie di notifica applicabili agli aiuti alla cultura e alla conservazione del patrimonio e agli aiuti alle infrastrutture sportive e alle infrastrutture ricreative multifunzionali, ai regimi di aiuti a finalità regionale al funzionamento nelle regioni ultraperiferiche), e modifica il Reg. (UE) n. 702/2014 (rispetto al calcolo dei costi ammissibili);

- D.P.R. 5 febbraio 2018 n. 22 "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020";
 - Accordo di Partenariato 2014-2020 ITALIA, redatto ai sensi degli articoli 14 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e adottato dalla Commissione Europea in data 29/10/2014, da ultimo modificato con Decisione C(2018) 598 del 08/02/2018;
 - PO FESR 2014-2020 redatto dalla Regione Basilicata in linea con l'articolo 26 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e con il succitato Accordo di Partenariato ed approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2015) 5901 del 17 agosto 2015 - Presa d'atto con D.G.R. n. 1284 del 07/10/2015;
 - PO FESR 2014 - 2020 - Asse IV Energia e Mobilità urbana-Priorità di investimento 3A-Azione 4B.4.2.1. Patto per la Basilicata-Linea di intervento strategico n. 20.-FSC 2014-2020;
 - D.G.R. n. 1284 del 07/10/2015 di presa d'atto della Decisione dalla Commissione C (2015) 5901 del 17/08/2015 di approvazione del PO FESR Basilicata 2014-2020;
 - Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2018) 9114 final del 19/12/2018 che modifica la sopra citata Decisione n. 5901 del 2015 – Presa d'atto D.G.R. n. 54 del 24/01/2019;
 - Criteri di selezione delle operazioni PO FESR Basilicata 2014-2020 approvati nella seduta del Comitato di Sorveglianza del PO FESR Basilicata 2014-2020 del 22/03/2016, come modificati con procedura scritta conclusa in data 05/03/2019 (versione 12.0);
 - D.G.R. n. 1379 del 30/10/2015 con la quale la Giunta ha approvato il Piano Finanziario per Priorità di Investimento, Obiettivo Specifico ed Azione del Programma Operativo FESR Basilicata 2014-2020;
 - D.G.R. n. 487/2016 con la quale si è proceduto all'individuazione dei Responsabili delle Azioni (RdA) e dei Dipartimenti e/o Uffici coinvolti nelle fasi
-

- di selezione delle operazioni per il PO FESR Basilicata 2014-2020, come da ultimo modificata con le DD.GG.RR. n. 270/2018 e n. 741/2018;
- Determinazione Dirigenziale dell'Autorità di Gestione n. 3818 del 22/12/2018 che approva il Sistema di Gestione e Controllo – Approvazione Manuali delle Procedure (Versione 4.0);
 - Strategia di comunicazione approvata dal Comitato di Sorveglianza del PO FESR Basilicata 2014-2020 nella seduta del 22 marzo 2016;
 - Patto per lo Sviluppo della Regione Basilicata recante disposizioni in materia di Attuazione degli interventi prioritari e individuazione delle aree di intervento strategiche per il territorio, sottoscritto il 02/05/2016 tra Regione Basilicata e la Presidenza del Consiglio dei Ministri di cui la Giunta Regionale ha preso atto con D.G.R. n. 517/2016 ed il CIPE con propria deliberazione n. 26 del 10/08/2016;
 - D.G.R. n. 684 del 05/07/2017 con la quale è stata attivata la linea strategica d'intervento n. 20 "Efficienza energetica dei processi produttivi-programma per l'abbattimento dei costi energetici per l'impresa" con risorse da destinare all'Avviso Pubblico "Efficientamento energetico delle Imprese";
 - D.Lgs. 31/03/1998. n. 123 "Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della Legge 15/03/1997 n. 59";
 - D.Lgs. 30/05/2008 n. 115 "Attuazione della direttiva 2006/32/CE relativa all'efficienza degli usi finali dell'energia e i servizi energetici e abrogazione della direttiva 93/76/CEE";
 - D.Lgs. 03/03/2011 n. 28 "Attuazione della direttiva 2009/28/CE sulla promozione dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili, recante modifica e successiva abrogazione delle Direttive 2001/77/CE e 2003/30/CE";
 - Legge 24/03/2012 n. 27; "Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 24/01/2012 n. 1, recante disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività";
 - Decreto 20/02/2014 n. 57 "Regolamento concernente l'individuazione delle modalità in base alle quali si tiene conto del rating di legalità attribuito alle imprese ai fini della concessione di finanziamenti da parte delle pubbliche amministrazioni e di accesso al credito bancario, ai sensi dell'articolo 5-ter, comma 1, del Decreto-Legge 24/01/2012 n. 1, convertito, con modificazioni, dalla Legge 24/03/2012 n. 27";
-

- D.Lgs. 04/07/2014 n. 102 "Attuazione della direttiva 2012/27/UE sull'efficienza energetica, che modifica le direttive 2009/125/CE e 2010/30/UE e abroga le direttive 2004/8/CE e 2006/32/CE";
- Art. 52 Legge n. 234/2012, che ha istituito il Registro Nazionale per gli Aiuti presso la Direzione generale per gli incentivi alle imprese del Ministero dello sviluppo economico;
- Regolamento 31 maggio 2017 n. 115, che disciplina il funzionamento del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato;
- D.lgs. n. 217 del 13/12/2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.";
- Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018, "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)".

Premesso

- che con D.G.R. n. 1582 del 11/09/2009 è stato approvato il Protocollo d'intesa sottoscritto in data 23/09/2009 tra il Ministero dello Sviluppo Economico, la Regione Basilicata e l'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A., finalizzato al trasferimento di Sviluppo Italia Basilicata alla Regione Basilicata;
 - che con l'atto di Cessione di Partecipazioni in Società del 23/09/2009 a rogito del Notaio Dr. Nicola ATLANTE, di Rep. 31809 e Racc. 13200, registrato a Roma in data 29/09/2009 al n. 18271, "l'Agenzia Nazionale per l'Attrazione degli Investimenti e lo Sviluppo d'Impresa S.p.A., ha ceduto n. 5.543.807 azioni ordinarie prive di valore nominale della "Sviluppo Italia Basilicata S.p.A." alla Regione Basilicata;
 - che in data 09/12/2009 l'assemblea della società Sviluppo Italia Basilicata S.p.A. ha deliberato, tra l'altro, l'adozione del nuovo statuto sociale ed il contestuale cambio di denominazione sociale da "Sviluppo Italia Basilicata SpA" a "Sviluppo Basilicata SpA", con efficacia dal 17/12/2009;
 - che in virtù dei predetti atti, Sviluppo Basilicata S.p.A. è una società a capitale interamente regionale, che si configura come organismo "in house"
-

della Regione Basilicata, che opera a favore della Regione Basilicata ed è sottoposta a controllo analogo a quello esercitato dalla Regione sui propri servizi;

- che lo Statuto della Società prevede all'art. 3, comma 1, che "Sviluppo Basilicata opera quale società finanziaria regionale a sostegno dello sviluppo, della ricerca e della competitività del territorio della Regione Basilicata nell'ambito fissato dagli artt. 117 e 118 della Costituzione e nel rispetto dei principi contenuti nello Statuto della Regione Basilicata";
 - che lo Statuto della Società prevede all'articolo 3, comma 2, che "Per il conseguimento del proprio oggetto sociale, la Società potrà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, compiere le seguenti attività: [...] concedere ed erogare finanziamenti, incentivi, agevolazioni, contributi, od ogni altro tipo di beneficio, [...] svolgere ogni attività istruttoria, strumentale e connessa a quelle sopra indicate;
 - che lo Statuto di Sviluppo Basilicata S.p.A. prevede, all'articolo 3, comma 6, che "In quanto strumento della Regione e di eventuali altri Enti pubblici partecipanti alla Società, la stessa riceve l'affidamento diretto delle attività che costituiscono l'oggetto sociale mediante apposite convenzioni";
 - che con D.G.R. n. 1083 del 27/09/2016 è stato approvato lo schema di "Accordo Quadro" che detta i principi e le disposizioni generali osservate per gli affidamenti disposti dalla Regione Basilicata a Sviluppo Basilicata nelle materie rientranti nell'oggetto sociale della stessa società, sottoscritto dalle parti in data 22/12/2016, repertoriato al n.16766;
 - che gli artt. 4 e 5 del citato "Accordo Quadro" regolamentano le modalità di affidamento dei contratti e la definizione dei relativi importi a copertura dei costi sostenuti per l'espletamento delle attività affidate a Sviluppo Basilicata S.p.A.;
 - che con D.G.R. n. 777 del 26/07/2017 è stato approvato l'Avviso Pubblico "Efficientamento energetico delle Imprese" - PO FESR 2014 - 2020 - Asse IV Energia e Mobilità urbana - Azione 4B.4.2.1. Patto per la Basilicata-Linea di intervento strategico n. 20 - FSC 2014-2020;
 - che con D.G.R. n. 1405 del 28/12/2018 è stato individuato in Sviluppo Basilicata il Soggetto gestore dell'Avviso Pubblico "Efficientamento energetico delle Imprese" di cui alla succitata D.G.R. n. 777 del 26/07/2017;
 - che con D.G.R. n. 1014 del 21/12/2020, è stato approvato l'Avviso Pubblico "Efficientamento e Risparmio Energetico delle Imprese" - PO FESR 2014 -
-

2020 - Asse IV Energia e Mobilità urbana - Azione 4B.4.2.1. Patto per la Basilicata-Linea di intervento strategico n. 20 - FSC 2014-2020;

- che la medesima D.G.R. 1014/2020, in attuazione di quanto stabilito dalla richiamata D.G.R. n. 1405/2018, stabilisce di demandare a Sviluppo Basilicata S.p.A. l'istruttoria e valutazione delle istanze pervenute ai sensi dell'Avviso, secondo le modalità già stabilite nella Convenzione rep. 116 del 06/03/2019, stipulata tra Regione Basilicata e Sviluppo Basilicata S.p.A. regolante le attività connesse alla gestione dell'Avviso Pubblico "*Efficientamento energetico delle Imprese*" di cui alla D.G.R. n. 777 del 26/07/2017, attese le medesime attività gestionali dei due Avvisi;
- che nell'Avviso Pubblico sopra indicato sono individuate le attività che dovrà svolgere il Soggetto gestore;
- che, nelle more della formalizzazione della presente Convenzione, con nota pec prot. 88483/15A2 del 16/05/2020, il Dirigente Generale del Dipartimento Politiche di sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca della Regione Basilicata, accertata la sua iscrizione presso l'ANAC nell'Elenco delle società in house di cui all'art 192, comma 1 del D.lgs. 50/2016, ha invitato Sviluppo Basilicata S.p.A. a predisporre e a trasmettere - in uno alla proposta progettuale del Progetto SPEED-Accelerazione di misure di sostegno alle imprese, e con riferimento alla azione del summenzionato Progetto relativa alla "*gestione degli Avvisi pubblici di incentivazione delle PMI*"- il piano delle attività di gestione dell'Avviso pubblico "*Efficientamento e Risparmio energetico delle imprese*", di cui alla D.G.R. n. 1014/2019;
- che la succitata nota pec prot. 88483/15A2 del 16/05/2020, al fine di una maggiore esplicitazione delle attività delegate a Sviluppo Basilicata S.p.A. in qualità di Soggetto gestore - tra gli altri - dell'Avviso pubblico "*Efficientamento e Risparmio energetico delle imprese*" di cui alla D.G.R. n. 1014/2019, richiama integralmente l'art. 4, comma 2 della Legge Regionale n. 28 del 12/10/2018;
- che con determinazione dirigenziale N. 15A2.2020/D.00973 del 30/7/2020 il Dipartimento Politiche di Sviluppo Lavoro, Formazione e Ricerca dell'Impresa è stato approvato il presente schema di Convenzione regolante i rapporti contrattuali tra la Regione Basilicata e Sviluppo Basilicata SpA per la gestione dell'Avviso medesimo.

Tutto ciò premesso

Tra

la **REGIONE BASILICATA**, con sede in Potenza, via Vincenzo Verrastro n. 4, codice fiscale 80002950766, rappresentata dalla Dott.ssa MARIA CARMELA PANETTA nata a Matera il 23/3/1961, domiciliata per la carica presso la sede, il quale interviene al presente atto non per sé, ma in nome e per conto della Regione Basilicata, in qualità di Dirigente Generale Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca

E

SVILUPPO BASILICATA S.p.A., di seguito denominata "Sviluppo Basilicata", con sede legale in Tito Scalo (PZ), Centro Direzionale Z.I. snc, capitale sociale Euro 7.009.305,00 interamente versato, Codice Fiscale e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di Potenza: 06285661002, in persona dell'Amministratore Unico Dott.ssa Gabriella Megale nata a Soletta (Svizzera) il 23.04.1972, cod. fisc. MGLGRL72D63Z133X, domiciliato per la carica presso la sede della società,

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

Premesse

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2

Oggetto

1. Con la presente convenzione, la Regione affida a Sviluppo Basilicata tutte le attività specificate al successivo art. 3, connesse e funzionali alla gestione dall'Avviso Pubblico "Efficientamento e risparmio energetico delle imprese" - Asse IV Energia e Mobilità urbana - Azione 4B.4.2.1. Patto per la Basilicata - Linea di intervento strategico n. 20 - FSC 2014-2020, approvato con D.G.R. n. 1014 del 21/12/2020, pubblicato sul BUR n. 1 del 01/01/2020.

Art. 3

Attività affidate

1. E' affidato a Sviluppo Basilicata lo svolgimento delle seguenti attività, e comunque di tutte quelle descritte nel suddetto Avviso:
-

- a) Valutazione delle domande di agevolazione e comunicazione dell'esito alle imprese proponenti ed espletamento di tutte le altre attività connesse secondo la tempistica e le modalità previste dagli artt. 10 e 11 dell'Avviso;
 - b) Adozione dei provvedimenti di concessione delle agevolazioni ed espletamento di tutte le attività propedeutiche e consequenziali previste dall'art. 12 dell'Avviso;
 - c) Acquisizione delle richieste di erogazione delle agevolazioni da parte dei beneficiari, erogazione delle agevolazioni, verifica tecnico-amministrativa in corso d'opera e finale, ispezione in loco ed espletamento di tutte le attività propedeutiche e consequenziali previste dall'art. 13 dell'Avviso;
 - d) Predisposizione di check list relative alle verifiche di cui al punto precedente, sottoscritto da personale di Sviluppo Basilicata in possesso di specifica competenza e professionalità ad effettuare gli accertamenti, munito del visto del legale rappresentante di Sviluppo Basilicata;
 - e) Adozione, nei casi previsti rispettivamente dagli artt. 15 e 16 dell'Avviso, degli atti di decadenza e di revoca parziale o totale e comunicazione degli stessi al Dipartimento Politiche di Sviluppo Lavoro, Formazione e Ricerca - Ufficio Politiche di Sviluppo;
 - f) Attività di recupero in via stragiudiziale delle agevolazioni concesse;
 - g) Consultazione e implementazione dei registri e delle banche dati per la verifica del rispetto dei requisiti e dei vincoli prescritti dall'Avviso;
 - h) Predisposizione cartacea ed informatica dei dati per l'alimentazione del sistema di monitoraggio regionale (SIFESR), utile anche ai fini della certificazione della spesa ai sensi dell'art. 126 del Reg. (UE) 1303/2013, secondo le indicazioni e le scadenze temporali stabilite all'art. 11 della presente Convenzione, o quelle che saranno stabilite successivamente dalla Regione e che Sviluppo Basilicata si obbliga comunque a rispettare;
 - i) Inserimento dei relativi dati nel sistema di monitoraggio SIFESR;
 - j) Sorveglianza e monitoraggio dei flussi di spesa e degli indicatori finanziari, fisici e procedurali degli interventi oggetto dell'Avviso;
 - k) Collaborazione con i soggetti incaricati dalla Regione di svolgere le attività di informazione e pubblicità dell'Avviso, nonché di valutazione *in itinere* ed *ex post* della linea d'intervento, mettendo a disposizione i dati, le informazioni ed i documenti ed assicurando la disponibilità per colloqui e/o interviste, ecc.;
-

- l) Attività strumentali, e connesse a quelle sopra elencate, quali l'assistenza e l'informazione all'utenza nella fase successiva alla presentazione delle domande e alla concessione delle agevolazioni;
 - m) Predisposizione della modulistica relativa alla concessione ed erogazione delle agevolazioni;
 - n) Tutte le attività anche non previste dall'Avviso o dalla presente convenzione ma obbligatorie per legge, o comunque connesse e funzionali a quelle previste nell'ambito della presente convenzione.
2. Sono fatte salve le responsabilità e i compiti attribuiti all'Ufficio Politiche di Sviluppo della Regione Basilicata in qualità di Responsabile dell'Azione 4B.4.2.1. del POR FESR 2014/2020.

Art. 4

Modalità di svolgimento dell'affidamento e di gestione dei procedimenti

1. Sviluppo Basilicata svolgerà le attività ad essa affidate in piena autonomia gestionale ed organizzativa, sulla base di quanto contenuto nell'Avviso e nella presente Convenzione.
 2. Nell'ambito dell'autonomia di cui dispone, Sviluppo Basilicata espletterà le proprie attività e si doterà di un proprio modello organizzativo nel rispetto dei principi di imparzialità, economicità, efficacia, trasparenza, semplificazione, ed in generale nel rispetto, ove applicabili, di tutti i principi che reggono il funzionamento delle Amministrazioni Pubbliche.
 3. Sviluppo Basilicata assicurerà che la gestione dei procedimenti amministrativi ad essa affidati avvenga nel rispetto della disciplina legislativa e regolamentare statale e regionale applicabile, con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo, di tutela dei dati personali, di documentazione amministrativa, di correttezza finanziaria e di contenimento dei costi.
 4. Sviluppo Basilicata provvederà ad individuare un responsabile del procedimento ed a comunicarne i recapiti al Dipartimento Politiche di Sviluppo Lavoro, Formazione e Ricerca, Ufficio Politiche di Sviluppo, nonché a dotarsi di regole per l'accesso ai documenti ai sensi della legge 7 agosto 1990. n. 241 e s.m.i., e relativa disciplina regionale.
 5. Fatte salve eventuali riserve di attività a favore della Regione contenute nella presente convenzione, in via generale Sviluppo Basilicata gestirà ogni fase del procedimento amministrativo ad essa affidato, inclusa l'approvazione del provvedimento finale.
-

6. La Regione si impegna a fornire a Sviluppo Basilicata le interpretazioni e i chiarimenti richiesti, relativamente alle previsioni contenute nell'Avviso ed ai quali Sviluppo Basilicata dovrà attenersi.

Art. 5

Accesso ai pubblici registri

1. Sviluppo Basilicata accederà, nei limiti della vigente normativa in materia, ai pubblici registri, albi e altre banche dati pubbliche per verificare dati, stati e qualità relativi ai procedimenti ad essa affidati. Nel caso in cui tale accesso non sia consentito a Sviluppo Basilicata, in quanto avente personalità giuridica privata, Sviluppo Basilicata si avvarrà della collaborazione della Regione che provvederà a reperire le informazioni necessarie.

Art. 6

Procedure di selezione, gestione, rendicontazione, e monitoraggio delle operazioni

1. Sviluppo Basilicata predispone le *"Procedure di selezione, gestione, rendicontazione, monitoraggio e controllo delle operazioni"* dell'Avviso.
 2. Le procedure descrivono e disciplinano gli aspetti di seguito riportati:
 - Selezione delle operazioni;
 - Gestione delle domande di rimborso delle imprese beneficiarie;
 - Espletamento delle verifiche amministrative ed in loco;
 - Trasferimento delle agevolazioni alle imprese beneficiarie;
 - Conservazione dei documenti;
 - Pista di controllo dell'Avviso ex articolo 125 del Regolamento (UE) n. 1303/2013
 - Format di check list e verbali di controllo;
 - Registrazione e monitoraggio delle informazioni;
 - Attività di Reporting dei dati alla Regione Basilicata;
 - Altri specifici aspetti previsti dall'Avviso e dalla presente Convenzione.
 3. Le procedure dovranno essere redatte in conformità alla normativa comunitaria vigente in materia di Aiuti alle imprese e di Fondi strutturali; all'Avviso; alla "Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del PO FESR Basilicata 2014-2020", approvata con DD 12AF.2018/D.03818 del 22
-

dicembre 2018, ed ai relativi Manuali: Manuale delle procedure di monitoraggio e rendicontazione, che include anche il manuale del Sistema informativo SiFESR, Manuale delle procedure per i controlli di primo livello, gestione delle irregolarità e dei recuperi con i relativi allegati.

4. Sviluppo Basilicata redige le succitate procedure e le trasmette all'Autorità di Gestione, per la verifica di conformità al SIGECO, nonché all'Ufficio Politiche di Sviluppo del Dipartimento Politiche di Sviluppo Lavoro, Formazione e Ricerca per la relativa presa d'atto.

Art. 7

Controllo delle operazioni

1. Sviluppo Basilicata deve svolgere sulle operazioni finanziate i controlli sulle dichiarazioni delle imprese candidate, nonché i controlli in itinere di tipo amministrativo sull'insieme della documentazione tecnica e amministrativa ed i controlli in loco presso il beneficiario, mediante procedure, metodi e strumenti standardizzati (check list, verbali, ecc.), necessari per l'erogazione delle agevolazioni previste dall'Avviso, definiti nelle procedure di cui all'articolo 6 della presente Convenzione.
2. Sviluppo Basilicata svolge le attività inerenti i controlli amministrativi e ispezioni in loco nel rispetto del principio di separatezza delle funzioni, affidando gli stessi a personale diverso da quello che ha seguito il procedimento di istruttoria.
3. Sviluppo Basilicata per i controlli amministrativi sulle domande di rimborso dovrà utilizzare apposite check list, i cui schemi dovranno essere concordati con l'Ufficio RdA e l'autorità di Gestione del PO FESR 2014-2020 e dovranno essere elaborati in coerenza con quanto contenuto nel manuale SIGECO.
4. I citati controlli amministrativi di I livello sono effettuati in forza dell'articolo 125 del Regolamento UE n. 1303/2013, mentre i controlli in loco ai sensi del citato articolo 125 sono espletati dalla Regione Basilicata sui progetti campionati dall'Autorità di Gestione. Le verifiche in loco di Sviluppo Basilicata funzionali alla erogazione del contributo a saldo sono rafforzative del sistema dei controlli.

Art. 8

Erogazione delle agevolazioni

1. Sviluppo Basilicata erogherà le agevolazioni ai beneficiari secondo le modalità previste dall'art. 13 dell'Avviso e dalla relativa normativa applicabile.
-

2. Nelle more della definizione e formale approvazione delle procedure di cui all'articolo 6 della presente Convenzione, Sviluppo Basilicata procede ad erogare le agevolazioni alle imprese in linea con le previsioni del citato articolo 13 dell'Avviso.
3. Nel caso di contestazioni da parte dei beneficiari, di qualunque natura e condizione, riguardanti mancate o ritardate erogazioni, la Regione opererà le verifiche necessarie per le quali Sviluppo Basilicata presterà la massima collaborazione.

Art. 9

Recupero delle agevolazioni erogate

- 1 E' affidato a Sviluppo Basilicata il compito di verificare e controllare il regolare utilizzo delle agevolazioni erogate a seguito dei controlli di cui al precedente art. 7. Sviluppo Basilicata bimestralmente invierà al Dipartimento Politiche di Sviluppo Lavoro, Formazione e Ricerca, Ufficio Politiche di Sviluppo la situazione delle posizioni debitorie conseguenti all'adozione degli eventuali provvedimenti di decadenza e revoca dai benefici.
 - 2 Nei casi di inadempienza da parte dei beneficiari, Sviluppo Basilicata dovrà curare e porre in essere ogni opportuno e necessario adempimento per il recupero dei crediti in via stragiudiziale delle agevolazioni erogate nei modi disciplinati dal paragrafo 11 "Irregolarità e recuperi" del "Manuale delle procedure per i controlli di primo livello, gestione delle irregolarità e dei recuperi" del PO FESR Basilicata 2014-2020 di cui alla DD n. 1763/2016.
 - 3 In caso di inadempimento del beneficiario Sviluppo Basilicata trasmetterà tempestivamente alla Regione - Dipartimento Politiche di Sviluppo Lavoro, Formazione e Ricerca, Ufficio Politiche di Sviluppo, una relazione corredata di tutta la documentazione relativa alla pratica, affinché la stessa dia corso all'azione di recupero coattivo delle somme.
 - 4 Resta ferma la facoltà del Dipartimento Politiche di Sviluppo Lavoro, Formazione e Ricerca, Ufficio Politiche di Sviluppo di chiedere a Sviluppo Basilicata ogni chiarimento, ritenuto opportuno o necessario, in ordine alle singole posizioni.
-

Art. 10

Monitoraggio e banche dati

1. Sviluppo Basilicata dovrà dotarsi di un sistema informatico per la gestione delle funzioni ed attività affidate che garantisca la fruibilità e l'interoperabilità con il Sistema informativo della Regione Basilicata – SIFESR14-20 (Sistema Informatico FESR), salvaguardando, in termini di tempestività, dettaglio e consistenza, tutti i contenuti informativi delle banche dati mediante adozione di opportuni standard di codifica e di trasmissione. La procedura informatica di Sviluppo Basilicata dovrà garantire l'estrazione ed il *reporting* delle informazioni relative all'Avviso in essa contenute nonché l'esecuzione di controlli incrociati finalizzati a verificare la coerenza e qualità delle informazioni e il rispetto di requisiti e limiti massimi previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale e, in particolare, dall'Avviso.
2. Sviluppo Basilicata assicura l'accesso alla succitata procedura informatica di gestione e monitoraggio da parte del Dipartimento Politiche di Sviluppo Lavoro, Formazione e Ricerca, Ufficio Politiche di Sviluppo, dell'Autorità di Gestione, di Certificazione e di Audit del PO FESR Basilicata 2014-2020, degli organismi di controllo nazionali e comunitari e del personale da essi autorizzato.

Art. 11

Reporting e trasmissione dei dati

1. Sviluppo Basilicata con cadenza bimestrale, entro il 10 del mese successivo al bimestre di riferimento, provvederà a trasmettere, su supporto cartaceo e informatico, al Dipartimento Politiche di Sviluppo Lavoro, Formazione e Ricerca, Ufficio Politiche di Sviluppo, lo stato di avanzamento della spesa relativa all'Avviso, a livello di singola operazione e beneficiario.
2. Le modalità di reporting e trasferimento dei dati sono indicate nelle procedure di cui all'articolo 6 della presente Convenzione.

In particolare il report dovrà contenere l'elenco ed il numero complessivo delle istanze pervenute con l'indicazione di quelle istruibili. Con riferimento alle istanze istruibili il report dovrà contenere per ognuna di esse:

- Il numero
 - Il numero dell'istanza;
 - Il codice SIFESR;
 - La denominazione sociale ed il numero di P.IVA;
-

- Lo stato (ammessa/non ammessa/decaduta/revocata/da revocare, conclusa);
- L'investimento ammesso;
- L'ammontare del contributo concesso e la data ed il numero del provvedimento di concessione;
- L'importo erogato a titolo di anticipazione e la data;
- L'importo erogato rispettivamente a titolo di I SAL e SAL intermedi con l'indicazione delle rispettive date;
- L'importo erogato a titolo di saldo e la data;
- Il totale complessivo del contributo erogato.

Il report dovrà contenere, inoltre, con riferimento all'intero periodo e al bimestre di riferimento, l'indicazione dell'ammontare complessivo concesso dell'ammontare complessivo revocato, dell'ammontare complessivo erogato a titolo di anticipazione e di quello erogato a titolo di I SAL, SAL intermedi e di saldo finale.

3. Ai fini della rendicontazione degli interventi alla Commissione Europea e al MISE-DPS, Sviluppo Basilicata si impegna a fornire su supporto informatico tutti gli elementi necessari secondo il format indicato nella procedura riportata al medesimo articolo 6, utilizzando la procedura informatica di cui all'articolo 11 "SIFESR14-20" (Sistema Informatico FESR).
4. Su richiesta della Regione Basilicata Sviluppo Basilicata predispone, a fini statistici o di programmazione, documenti e report inerenti la gestione e l'attuazione dell'Avviso.
5. Sviluppo Basilicata trasmette, altresì, entro il 30 giugno ed il 30 dicembre di ciascun anno, al Dipartimento Politiche di Sviluppo Lavoro, Formazione e Ricerca, Ufficio Politiche di Sviluppo, la relazione generale corredata dal relativo rendiconto relativo all'Avviso Pubblico in questione.

Art. 12

Organizzazione interna

1. Sviluppo Basilicata si impegna ad adottare un modello di organizzazione, gestione e controllo interno che dovrà essere idoneo a prevenire frodi e reati sia in danno di Sviluppo Basilicata che della Regione. Il modello dovrà prevedere misure idonee a garantire lo svolgimento dell'attività nel rispetto
-

della legge e a scoprire ed eliminare tempestivamente situazioni di rischio così da assicurare, tra l'altro, l'esclusione di ogni responsabilità della Regione.

2. Sviluppo Basilicata dovrà anche dotarsi di un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure di organizzazione, gestione e controllo interno.
3. Il nominativo del responsabile del controllo interno, la struttura organizzativa, gestionale e di controllo, il dettaglio dei compiti e delle funzioni del controllo interno, dovranno essere comunicati alla Regione.
4. Per tutte le attività di cui alla presente convenzione, Sviluppo Basilicata ha la responsabilità esclusiva sotto il profilo civile e contabile nei confronti della Regione, dell'Unione Europea e dei soggetti beneficiari dei contributi.
5. Sviluppo Basilicata è responsabile di tutti i danni che possano derivare alla Regione e/o a terzi, ivi comprese le spese e competenze che la Regione dovesse essere condannata a sopportare o a corrispondere a terzi in conseguenza delle attività oggetto della presente convenzione, qualora la prestazione dovuta non sia adempiuta secondo le modalità previste dalla presente Convenzione ed in ossequio alla normativa vigente, salvo i casi in cui tale situazione sia causata da atti e/o fatti non imputabili a Sviluppo Basilicata.

Art. 13

Pubblicità e trasparenza

1. Sviluppo Basilicata attuerà una completa e dettagliata informativa al pubblico sulle attività relative all'Avviso affidate nell'ambito della presente Convenzione.
 2. La sezione del sito internet di Sviluppo Basilicata dedicata all'Avviso dovrà indicare:
 - la denominazione ed i loghi della Regione Basilicata e del PO FESR Basilicata 2014-2020;
 - la struttura organizzativa societaria, con i nominativi dei responsabili delle unità organizzative interessate all'Avviso;
 - il termine per la conclusione del procedimento ed il nominativo del responsabile dello stesso;
 - l'elenco delle caselle di posta elettronica istituzionali, specificando quelle certificate;
-

- la documentazione e la modulistica necessarie ai potenziali beneficiari per l'erogazione delle agevolazioni;
 - l'elenco dei beneficiari ammessi ai benefici coerentemente all'articolo 115, paragrafo 2, del Reg. (UE) n. 1303/2013 coordinando tale pubblicità con gli Uffici della Regione a ciò preposti.
3. Sviluppo Basilicata, al fine dello svolgimento dei succitati compiti, è tenuta a rispettare le previsioni applicabili della Strategia di comunicazione approvata dal Comitato di Sorveglianza del PO FESR Basilicata 2014-2020 nella seduta del 22 marzo 2016.
4. Sviluppo Basilicata, con riferimento alle attività oggetto della presente Convenzione, è tenuta al rispetto degli obblighi di trasparenza di cui al D.lgs n. 33/2013.

Art. 14

Attività della Regione – Controllo e vigilanza

1. Sviluppo Basilicata dovrà consentire, in ogni momento, alla Regione l'ispezione e il controllo della documentazione relativa alla gestione dell'Avviso, fornendo informazioni, dati e documenti relativi all'attuazione delle attività affidate, nonché consentire ispezioni, verifiche ed accertamenti presso la sede della Società.
 2. La Regione, nell'esercizio delle sue funzioni di vigilanza e controllo sul corretto svolgimento delle attività affidate oggetto della presente convenzione, comunicherà formalmente a Sviluppo Basilicata le difformità e i vizi eventualmente riscontrati.
 3. In seguito ai predetti controlli, la Regione, qualora sussistano preminenti ragioni di opportunità dettate da gravi criticità, da difformità e vizi che in qualunque momento dovessero essere riscontrati, e previo invito a Sviluppo Basilicata a provvedere, può sostituirsi in caso di inadempienza a Sviluppo Basilicata nello svolgimento delle attività ad essa affidate.
 4. In particolare, la Regione Basilicata effettuerà, con cadenza almeno annuale, i controlli finalizzati a verificare che Sviluppo Basilicata:
 - mantenga un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione, ai sensi dell'articolo 125, paragrafo 4, del Reg. (UE) 1303/2013 ed in linea con le norme contabili nazionali;
 - rispetti la Pista di Controllo relativa all'Avviso.
-

5. La Regione Basilicata garantisce lo svolgimento dei controlli in loco a campione ai sensi dell'articolo 125, del Reg. (UE) n. 1303/2013 in linea con le disposizioni regionali e, in particolare, del già citato Manuale delle procedure per i controlli di primo livello, gestione delle irregolarità e dei recuperi
6. Nell'espletamento di detti controlli la Regione Basilicata potrà avvalersi degli esiti dei controlli istruttori e amministrativi ed in loco svolti da Sviluppo Basilicata.

Art. 15 **Risorse finanziarie**

1. La Regione mette a disposizione di Sviluppo Basilicata un "Fondo" destinato alle agevolazioni previste dall'Avviso.
 2. Il Fondo è costituito dai versamenti della Regione, dalla eventuale restituzione di somme erogate ai beneficiari e dagli interessi attivi maturati sulle giacenze del c/c bancario dedicato, al netto della ritenuta fiscale applicata dall'istituto tesoriere che costituirà un credito d'imposta per Sviluppo Basilicata quale intestatario del conto corrente bancario.
 3. Sviluppo Basilicata si impegna:
 - ad aprire un Conto corrente bancario fruttifero dedicato alla gestione dell'Avviso, intestato a Sviluppo Basilicata S.p.A. presso un Istituto di Credito operante all'interno dei Paesi dell'Unione europea, da selezionare in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;
 - a comunicare le coordinate bancarie del suddetto conto bancario all'Ufficio Politiche di Sviluppo del Dipartimento Politiche di Sviluppo Lavoro, Formazione e Ricerca;
 - ad assicurare un monitoraggio dei trasferimenti per garantire un utilizzo delle risorse finanziarie in conformità agli stanziamenti definiti all'articolo 4 dell'Avviso.
 4. I trasferimenti successivi della Regione a favore di Sviluppo Basilicata avverranno sulla base delle richieste formulate con cadenza bimestrale da Sviluppo Basilicata, in base alle erogazioni previste a favore dei beneficiari nel bimestre entrante, congruando le risorse precedentemente già trasferite ed eventualmente non erogate da Sviluppo Basilicata ai beneficiari.
 5. Sviluppo Basilicata allegnerà alle succitate richieste una programmazione dei flussi finanziari definita sulla base dei tempi di realizzazione dei programmi di
-

investimento delle imprese, in linea con l'articolo 14 dell'Avviso, e dei tempi di erogazione delle agevolazioni alle imprese previsti dall'articolo 13 dell'Avviso.

6. La liquidazione delle somme richieste avverrà di norma entro il termine di 30 giorni dalla richiesta.
7. Il conguaglio finale sarà effettuato a conclusione delle erogazioni delle agevolazioni nei confronti dei beneficiari.
8. Qualora dal conguaglio risultassero somme non erogate e/o somme derivanti da recuperi effettuati, Sviluppo Basilicata procederà alla restituzione delle somme alla Regione entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta della Regione.

Art. 16

Costi delle attività e modalità e tempi di erogazione

1. La Regione corrisponderà a Sviluppo Basilicata SpA, a copertura dei costi direttamente imputati alla gestione dell'Avviso, un corrispettivo di gestione fino ad un importo massimo pari ad € 579.239,97 (cinquecentosettantanovemiladuecentotrentanove/97) comprensivo di IVA e di ogni altro onere così come riportato nel Piano dei costi allegato alla presente convenzione disposto in conformità a quanto previsto nell'Accordo Quadro sottoscritto in data 22 dicembre 2016 e predisposto in attuazione di quanto disposto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016;
2. La corresponsione delle somme dovute dalla Regione a Sviluppo Basilicata, a valere sugli interessi maturati sul relativo conto fruttifero dedicato al Fondo potrà avvenire con cadenza semestrale, previa richiesta di Sviluppo Basilicata alla Regione. La richiesta dovrà essere corredata dalla fattura e dalla documentazione giustificativa di spesa ed è subordinata al rilascio del nulla osta da parte del Dirigente dell'ufficio competente.
3. Qualora le domande istruite dovessero subire variazioni in riduzione o in aumento rispetto alle ipotesi contenute nel Piano delle attività, Allegato A alla presente Convenzione, il corrispettivo riconosciuto a Sviluppo Basilicata, così come definito ai sensi del precedente comma 1, sarà conseguentemente rideterminato, commisurando lo stesso alle attività svolte da sviluppo Basilicata sulle domande effettivamente istruite.

Art. 17

Durata e modifica della convenzione

1. La presente convenzione decorre dalla data di stipula e avrà durata fino all'integrale espletamento di tutte le attività affidate.
2. Al fine di garantire un miglioramento complessivo delle attività affidate le parti potranno, di comune accordo, rivedere in tutto o in parte le clausole contrattuali qualora intervengano modificazioni della normativa comunitaria, nazionale e regionale, che possano comportare un mutamento delle modalità di svolgimento delle attività in oggetto o delle condizioni di affidamento delle attività medesime.
3. Le modifiche e gli adeguamenti previsti nel presente articolo verranno formalizzati per iscritto e non comportano revoca dell'affidamento in oggetto della presente convenzione né deroga alla durata di quest'ultima.

Art. 18

Divieto di cessione e di subappalto

1. Sviluppo Basilicata non può cedere, neppure in parte, né subappaltare le attività affidate oggetto della presente convenzione.

Art. 19

Revoca dell'affidamento

1. L'affidamento in oggetto potrà essere revocato da parte della Regione per sopravvenute gravi e motivate esigenze di pubblico interesse.

Art. 20

Risoluzione della convenzione

1. Fatta salva la revoca di cui al precedente articolo, la Regione, qualora intenda avvalersi della clausola di risoluzione, in caso di gravi, ripetute e rilevanti inadempienze da parte di Sviluppo Basilicata, contesta a Sviluppo Basilicata l'inadempienza riscontrata, intimando alla stessa di rimuovere le cause di inadempimento. A seguito della predetta contestazione, Sviluppo Basilicata può presentare controdeduzioni entro i successivi 30 (trenta) giorni.
2. Qualora a seguito della contestazione o dell'intimazione di cui sopra, Sviluppo Basilicata non elimini tempestivamente le cause dell'inadempimento ovvero, qualora la Regione non ritenga accettabili e soddisfacenti le giustificazioni addotte nelle controdeduzioni, può richiedere la risoluzione della convenzione.

Art. 21

Foro competente

1. Per le risoluzioni di eventuali controversie è competente il Foro di Potenza.
-

2. Per quanto non previsto nella presente convenzione, valgono le norme del codice civile in quanto applicabili.

Art. 22

Privacy

1. Ai sensi e per gli effetti di cui al decreto legislativo RGDP - Regolamento (UE) 2016/679, Sviluppo Basilicata è responsabile del trattamento dei dati personali di cui viene a conoscenza e di cui ha detenzione nello svolgimento delle attività affidate dalla Regione; è altresì tenuta ai medesimi obblighi di riservatezza cui è tenuta la Regione.

Letto, approvato e sottoscritto.

SVILUPPO BASILICATA

L'Amministratore Unico

REGIONE BASILICATA

Dirigente Generale Politiche di Sviluppo

f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.



Fondo Misure di Sviluppo e Coesione
Art.45 Legge 99/2009



Unione Europea
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Fondo previsto dall'art. 45 della legge 23 luglio 2009, n.99 e ss.mm.ii.

PROGETTO SPEED- Accelerazione di misure di sostegno alle imprese

PIANO DELLE ATTIVITA'

INTERVENTO: GESTIONE AVVISO PUBBLICO EFFICIENTAMENTO E
RISPARMIO ENERGETICO DELLE IMPRESE DI CUI ALLA DGR N. 1014/2019

Regione Basilicata Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca
Ufficio Politiche di Sviluppo
Via Vincenzo Verrastro, 8- 85100 Potenza

Nel presente piano di attività sono sviluppate le attività connesse alla gestione dell'Avviso Pubblico "Efficientamento e Risparmio energetico delle imprese" - DGR Basilicata n. 1014 del 21 dicembre 2019 e ss.mm.ii.

Esse saranno espletate attraverso l'impiego di personale già in organico presso Sviluppo Basilicata S.p.A. e grazie al supporto di personale all'uopo contrattualizzato, nell'eventualità che ciò si renda necessario.

Nei successivi paragrafi saranno riportati lo schema delle attività da realizzare con le ipotesi di costo e durata delle attività, un'analisi di dettaglio sul personale coinvolto, le attività ed i costi e le durate associate.

La previsione delle attività discende da quanto previsto dall'Avviso Pubblico e dall'analisi dello storico relativo all'Avviso Pubblico "Efficienza Energetica delle Imprese", avviso che presenta in termini di complessità nella gestione molti aspetti simili. Le previsioni poi hanno tenuto conto della diversa organizzazione intervenuta da settembre 2019 nelle modalità delle delibere di approvazione o rigetto e di autorizzazione delle erogazioni.

Schema delle attività ed ipotesi di durata e costo

La attività connesse alla gestione dell'Avviso sono principalmente:

- Archiviazione e gestione documentale

L'avviso prevede una parte delle attività gestita direttamente attraverso le piattaforme Centrale Bandi e SI FESR, rispettivamente per la fase di presentazione della domanda e per le fasi di selezione, monitoraggio ed erogazione. La documentazione delle aziende quindi resterà archiviata sulle piattaforme sopracitate. La documentazione prodotta, invece, da Sviluppo Basilicata, salvo sporadici casi, non verrà archiviata in modalità cartacea.

- Attività di istruttoria

Sono previste le attività di informazione, verifica formale e di merito, generazione CUP, inserimento dati sul Registro Nazionale degli Aiuti di Stato e sulla piattaforma ministeriale relativamente ai fondi del Patto per la Basilicata, emanazione del provvedimento di concessione e/o provvedimento di rigetto.

- Attività di monitoraggio ed erogazione

Le attività consisteranno nella verifica di avvio e ultimazione dell'investimento, nella gestione delle richieste di variazione degli investimenti e nella verifica della documentazione di richiesta di contributo e relativa erogazione sia da un punto di vista amministrativo che tecnico. L'erogazione del saldo sarà inoltre preceduta da una verifica in loco.

- Attività di controllo

Sono previsti sia i controlli sulle dichiarazioni di cui art. 11 comma 6 Avviso Pubblico sia le eventuali attività di verifica di permanenza dei requisiti per i tre anni successivi dal completamento previsto dall'Avviso (lettera j dell'art. 14 dell'Avviso Pubblico)

- Attività connessa alla qualità/trasparenza

Propedeutiche alle altre attività, è l'elaborazione delle procedure e modulistica sia per la fase di selezione sia per la fase di monitoraggio ed erogazione. Saranno poi necessarie per il rispetto della normativa sulla trasparenza la pubblicazione degli elenchi dei soggetti beneficiari e delle erogazioni.

- Reportistica

E' prevista l'attività di aggiornamento dei dati e l'attività di reportistica verso la Regione Basilicata.

La gestione della commessa, sia per la parte relativa all'istruttoria che per le successive fasi di monitoraggio, erogazione ecc, saranno gestite attraverso l'ausilio della Piattaforma SIFESR, attualmente in fase di implementazione, a seguito della produzione da parte del Soggetto Gestore dei primi format di valutazione.

Di seguito sono riportate le ipotesi generali e le ipotesi per ogni singola attività.

I dati di costo del personale fanno riferimento ai contratti di riferimento, ossia il CCNL Dipendenti e Quadri del Gruppo Invitalia recentemente rinnovato.

Tabella 1 Ipotesi generali

Numero progetti presentati	97
Numero progetti confermati	90
Numero progetti ammessi	75
Costo orario dipendente I livello	49,49
Costo orario dipendente II livello	37,72
Costo orario dipendente III livello	28,98
Costo orario dipendente IV livello	24,59
Costo orario dipendente V livello	22,41
Costo orario Dirigente	78,96
Costo orario AU	72,40
Durata gestione Avviso (in mesi)	48

Tabella 2 Coordinamento	h/progetto	n. progetto	h totale	L. CCNL	Costo orario	Costo totale
Coordinamento AU	2	90	180	AU	72,40	13.063,48
Verifiche e approfondimenti direzione business fase istruttoria	2,5	90	226	Dirigente	78,96	17.807,79
Verifiche e approfondimenti direzione business fase monitoraggio e controllo	2,5	75	188	Dirigente	78,96	14.804,06
Verifiche e approfondimenti direzione amministrativa	1	90	90	Dirigente	78,96	7.123,11
Coordinamento responsabile procedimento istruttoria	3	90	271	I livello	49,49	13.395,48
Coordinamento responsabile procedimento monitoraggio e controllo	3	75	225	I livello	49,49	11.136,00
totale			1.179			77.329,92

Tabella 3 Segreteria-Info-Qualità-Reportistica-Trasparenza	h/iniziativa	n. iniziati ve	h totale	L. CCNL	Costo orario	Costo totale
Informazione e gestione rapporti con i proponenti/beneficiari	3	90	271	I livello	49,49	13.395,48
Protocollo comunicazione in uscita	1	90	90	V livello	22,41	2.021,77
Pubblicazione e caricamento sulle Piattaforme di monitoraggio dei dati	5	75	375	II e III livello	33,352 14286	12.507,05
Archiviazione	1	90	90	V livello	22,41	2.021,77
totale			826			29.946,08

Tabella 4 Procedure e reportistica	h totale	L. CCNL	Costo orario	Costo totale
Elaborazione procedure e modulistica fase istruttoria	70	I livello	49,49	3.464,53

Elaborazione procedure e modulistica fase monitoraggio-erogazione	50	I livello	49,49	2.474,67
Reportistica e aggiornamenti (responsabile del procedimento)	175	I livello	49,49	8.661,33
Reportistica e aggiornamenti (direttore business)	15	Dirigente	78,96	3.947,75
totale	275			18.548,28

Tabella 5 Attività istruttoria Personale Interno	h/iniziat ive	n. iniziati ve	h totale	L. CCNL	Costo orario	Costo totale
Istruttoria amministrativa	8	90	722	III livello	33,35	24.071,55
Istruttoria tecnica	4	0	-	IV livello	24,59	-
Supporto legale gestione preavvisi di rigetto	1,5	15	23	I livello	49,49	1.129,74
Supporto legale gestione determine di rigetto	1,5	15	23	I livello	49,49	1.129,74
Elaborazione provvedimenti di rigetto	2	9	18	I livello	49,49	893,03
verifica amministrativa pre provvedimento di ammissione	3	75	225	III livello	33,35	7.504,23
Elaborazione provvedimenti di ammissione	2	75	150	I livello	49,49	7.424,00
Elaborazione della documentazione per costituzione in giudizio	8	2	12	I livello	49,49	602,53
totale			1.173			42.754,82

Tabella 6 Controllo	%	h/inizi ative	n. iniziati ve	h totale	L. CCNL	Costo orario	Costo totale
Controllo art. 11 comma 6 Avviso Pubblico	0,2	15	15	225	II e III livello	33,35	7.504,23
Controllo post erogazione art. 14 lettera j Avviso Pubblico	0,7	4,5	47	213	II e III livello	33,35	7.091,50
totale				438			14.595,73

Tabella 7 Monitoraggio e erogazione Personale Interno	h/iniziative	n. iniziative	h totale	L. CCNL	Costo orario	Costo totale
Controllo avvio investimento	0,25	75	19	II e III livello	33,35	625,35
Controllo ultimazione Investimento	0,25	68	17	II e III livello	33,35	562,82
Verifica erogazione anticipazione	5	38	188	II e III livello	33,35	6.253,53
Verifica amministrativa erogazione stati di avanzamento intermedi (I SAL)	15	38	563	II e III livello	33,35	18.760,58
Verifica tecnica erogazione stati di avanzamento intermedi (I SAL)	0	0	0	IV livello	24,59	-
Verifica amministrativa erogazione stati di avanzamento intermedi (II SAL)	15	38	563	II e III livello	33,35	18.760,58
Verifica tecnica erogazione stati di avanzamento intermedi (II SAL)	0	0	0	IV livello	24,59	-
Verifica amministrativa erogazione stati di avanzamento intermedi (III SAL)	15	19	281	II e III livello	33,35	9.380,29
Verifica tecnica erogazione stati di avanzamento intermedi (III SAL)	0	0	0	IV livello	24,59	-
Verifica amministrativa erogazione saldo	32	68	2.160	II e III livello	33,35	72.040,63
Verifica tecnica erogazione saldo	24	0	0	IV livello	24,59	-
Verifica amministrativa variazioni investimento I variazione	3	75	225	II e III livello	33,35	7.504,23
Verifica tecnica variazioni investimento I variazione	3	0	0	IV livello	24,59	-
Verifica amministrativa variazioni investimento II variazione	3	38	113	II e III livello	33,35	3.752,12
Verifica tecnica variazioni investimento II variazione	3	0	0	IV livello	24,59	-
Supporto amministrativo all'erogazione	0,25	199	50	II e III livello	33,35	1.657,18
Supporto legale determine di revoca	1	4	4	I livello	49,49	185,60
Elaborazione determine di revoca	2	4	8	I livello	49,49	371,20
Supporto legale determine di decadenza	0,5	4	2	I livello	49,49	92,80
Elaborazione determine di decadenza	2	4	8	I livello	49,49	371,20
Elaborazione della documentazione per costituzione in giudizio post contratto	8	0	3	I livello	49,49	148,48
totale			4.200			140.466,59

Tabella 8 Missioni	n. iniziative	Costo unitario medio missione	Costo totale
Sopralluogo pre erogazione (art. 13 comma 5)	68	120	8.100,00

Tabella 9 Personale esterno	h/iniziative	n. iniziative	h totale	Costo orario	Costo totale
Istruttoria tecnica	4	90	361	35,00	12.630,43

Verifica tecnica erogazione saldo	24	68	1.620	35,00	56.700,00
Verifica tecnica variazioni investimento I variazione	3	75	225	35,00	7.875,00
Verifica tecnica variazioni investimento II variazione	3	38	113	35,00	3.937,50
totale	34		2.318		81.142,93

Analisi del costo delle attività

Sulla base delle ipotesi formulate in termini di tempo necessario per svolgere le attività e dei costi unitari, si è proceduto a formulare le ipotesi di costo di seguito riportate.

Tabella 10 Riepilogo durata totale e costi totali	Durata totale (h)	Costo totale (€)
Personale	8161	323.641,41
Coordinamento	1179	77.329,92
Coordinamento AU e delibere	180	13.063,48
Verifiche e approfondimenti direzione business fase istruttoria	226	17.807,79
Verifiche e approfondimenti direzione business fase monitoraggio e controllo	188	14.804,06
Verifiche e approfondimenti direzione amministrativa	90	7.123,11
Coordinamento responsabile procedimento istruttoria	271	13.395,48
Coordinamento responsabile procedimento monitoraggio e controllo	225	11.136,00
Segreteria-Info-Qualità-Reportistica-Trasparenza	826	29.946,08
Informazione e gestione rapporti con i proponenti/beneficiari	271	13.395,48
Protocollo comunicazione in uscita	90	2.021,77
Pubblicazione e caricamento sulle Piattaforme di monitoraggio dei dati	375	12.507,05
Archiviazione	90	2.021,77
Procedura e reportistica	345	18.548,28
Elaborazione procedure e modulistica fase istruttoria	70	3.464,53
Elaborazione procedure e modulistica fase monitoraggio_erogazione	50	2.474,67
Reportistica e aggiornamenti (responsabile del procedimento)	175	8.661,33
Reportistica e aggiornamenti (direttore business)	50	3.947,75
Istruttoria	1173	42.754,82
Istruttoria amministrativa	722	24.071,55
Istruttoria tecnica	0	-
Supporto legale gestione preavvisi di rigetto	23	1.129,74
Supporto legale gestione determine di rigetto	23	1.129,74
Elaborazione provvedimenti di rigetto	18	893,03
verifica amministrativa pre provvedimento di ammissione	225	7.504,23

Tabella 10 Riepilogo durata totale e costi totali	Durata totale (h)	Costo totale (€)
Elaborazione provvedimenti di ammissione	150	7.424,00
Elaborazione della documentazione per costituzione in giudizio	12	602,53
Controllo	438	14.595,73
Controllo art. 11 comma 6 Avviso Pubblico	225	7.504,23
Controllo post erogazione art. 14 lettera j Avviso Pubblico	213	7.091,50
Monitoraggio erogazione	4200	140.466,59
Controllo avvio investimento	19	625,35
Controllo ultimazione Investimento	17	562,82
Verifica erogazione anticipazione	188	6.253,53
Verifica amministrativa erogazione stati di avanzamento intermedi (I SAL)	563	18.760,58
Verifica tecnica erogazione stati di avanzamento intermedi (I SAL)	0	-
Verifica amministrativa erogazione stati di avanzamento intermedi (II SAL)	563	18.760,58
Verifica tecnica erogazione stati di avanzamento intermedi (II SAL)	0	-
Verifica amministrativa erogazione stati di avanzamento intermedi (III SAL)	281	9.380,29
Verifica tecnica erogazione stati di avanzamento intermedi (III SAL)	0	-
Verifica amministrativa erogazione saldo	2160	72.040,63
Verifica tecnica erogazione saldo	0	-
Verifica amministrativa variazioni investimento I variazione	225	7.504,23
Verifica tecnica variazioni investimento I variazione	0	-
Verifica amministrativa variazioni investimento II variazione	113	3.752,12
Verifica tecnica variazioni investimento II variazione	0	-
Supporto amministrativo all'erogazione	50	1.657,18
Supporto legale determine di revoca	4	185,60
Elaborazione determine di revoca	8	371,20
Supporto legale determine di decadenza	2	92,80
Elaborazione determine di decadenza	8	371,20
Elaborazione della documentazione per costituzione in giudizio post contratto	3	148,48
Spese per missioni		8.100,00
Sopralluogo pre erogazione (art. 13 comma 5)		8.100,00

Tabella 10 Riepilogo durata totale e costi totali	Durata totale (h)	Costo totale (€)
Costi per contratti di fornitura	2.318	81.142,93
Istruttoria tecnica	361	12.630,43
Verifica tecnica erogazione stati di avanzamento intermedi (I SAL)	0	-
Verifica tecnica erogazione stati di avanzamento intermedi (II SAL)	0	-
Verifica tecnica erogazione stati di avanzamento intermedi (III SAL)	0	-
Verifica tecnica erogazione saldo	1620	56.700,00
Verifica tecnica variazioni investimento I variazione	225	7.875,00
Verifica tecnica variazioni investimento II variazione	113	3.937,50
totale costi diretti	10.479	412.884,35
Costi indiretti		61.902,51
TOTALE COMMESSA		474.786,86
TOTALE CON IVA		579.239,97

Analisi durata delle attività e personale coinvolto

Nelle diverse fasi sarà coinvolto il seguente personale:

- Attività di coordinamento: in questa macro-area di attività è stato considerato l'apporto dato nella gestione dall'Amministratore Unico, dal Direttore Business, dal Dirigente dell'Area Amministrazione e Personale e dal Responsabile del Procedimento. In particolare si prevede che:
 - l'Amministratore Unico abbia un impegno di 180 ore, distribuito equamente nei quattro anni e corrispondente a circa lo 2,41% del totale ore annuo;
 - il dirigente all'Area Amministrazione, Personale e Servizi di 90 ore, distribuito equamente nei quattro anni e corrispondente a circa lo 1,20% del totale ore annuo;
 - il direttore dell'Area Business di circa 413 ore, corrispondente ad un impegno rispetto al totale ore lavorate dello 13,05% il primo anno e dello 2,25% gli altri anni;
 - il Responsabile del Procedimento per le attività di valutazioni, monitoraggio ed erogazioni avrà un impegno di circa 496 ore, corrispondente ad un impegno rispetto al totale ore lavorate dello 15,66% il primo anno e di 2,70% gli altri anni;
- Attività di gestione documentale: sarà coinvolta n. 1 dipendente di V livello, per un totale di 180 h distribuite nei quattro anni di attività. L'impegno sarà di circa il 2,41% del totale ore lavorate l'anno. Per l'aggiornamento delle piattaforme di monitoraggio dei dati sarà, invece, coinvolta tre risorse di II/III livello per un totale di 375 h distribuite nei quattro anni di attività. L'impegno sarà di circa il 1,67% del totale ore lavorate l'anno da ciascuna risorsa.
- Attività di redazione delle procedure e di reportistica: vedrà impegnata una risorsa di I livello per circa 295 ore (5,54% il primo anno, 2,34% nei tre anni seguenti) e il dirigente business per circa 50 ore (0,67% del totale ore);
- Attività di controllo: le attività di controllo sono sia sulle dichiarazioni sia sull'attività post erogazione. Sarà coinvolto n. 1 addetto di II o di III livello. Il primo controllo di cui all'art. 11 comma 6 Avviso Pubblico sarà effettuato nel I anno. Il controllo post

erogazione sarà svolto nel terzo e nel quarto anno. Totale ore 213 (6,01% il primo anno e il 2,84% il terzo e il quarto anno);

- Attività istruttoria: prevede il coinvolgimento e l'apporto di diverse professionalità:
 - istruttoria amministrativa, concentrata nel primo anno di attività n. 3 dipendenti di II o di III livello, profilo economico, per 947 ore impegnati al 16,86%;
 - istruttoria tecnica, sarà impegnato personale esterno;
 - redazione delle comunicazioni di ammissione, preavvisi di rigetto ed elaborazione delle relative determine e per la gestione dei contenziosi. E' previsto il coinvolgimento di un dipendente di I livello appartenente all'Area Legale, che sarà impegnato il primo anno per l'attività relativa alle ammissioni e ai rigetti, mentre il secondo anno per l'attività relative ad eventuali contenziosi, e del responsabile del procedimento, totale di 226 ore;
- Attività monitoraggio ed erogazione:
 - verifica amministrativa - erogazione: l'attività di verifica impegnerà n. 3 dipendenti di II o di III livello, di profilo economico, per un totale di 3.754 ore (3,67% per ciascuna risorsa il primo anno, 14,69% il secondo anno, 33,09% il terzo anno, 15,38% il quarto anno);
 - verifica tecnica erogazione - erogazione e variazione investimenti: sarà impegnato esclusivamente personale esterno;
 - avvio, ultimazione investimento e variazione investimenti - verifica amministrativa: n. 3 dipendenti di II o di III livello, profilo economico, per 373 ore;
 - redazione delle determine di revoca e decadenza. Questa attività, 24 ore complessive, vedrà impegnata sia il responsabile del procedimento sia il responsabile Legale Business.

Di seguito la tabella di dettaglio:

Tabella 11 Personale impegnato	Durata totale (h)	N. Addet ti	L. CCNL	I ann o	II anno	III anno	IV anno
Coordinamento	1.179						
Coordinamento AU e delibere	180	1	AU	2,41 %	2,41 %	2,41 %	2,41 %
Verifiche e approfondimenti direzione business fase istruttoria	226	1	Dirigente	12,0 5%	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Verifiche e approfondimenti direzione business fase monitoraggio e controllo	188	1	Dirigente	1,00 %	2,25 %	2,25 %	2,25 %
Verifiche e approfondimenti direzione amministrativa	90	1	Dirigente	1,20 %	1,20 %	1,20 %	1,20 %
Coordinamento responsabile procedimento istruttoria	271	1	I livello	14,4 6%	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Coordinamento responsabile procedimento monitoraggio e controllo	225	1	I livello	1,20 %	2,70 %	2,70 %	2,70 %
Segreteria-Info-Qualità-Reportistica-Trasparenza	826						
Informazione e gestione rapporti con i proponenti/beneficiari	271	1	I livello	3,61 %	3,61 %	3,61 %	3,61 %
Protocollo comunicazione in uscita	90	1	V livello	1,20 %	1,20 %	1,20 %	1,20 %
Pubblicazione e caricamento sulle Piattaforme di monitoraggio dei dati	375	3	II e III livello	1,67 %	1,67 %	1,67 %	1,67 %
Archiviazione	90	1	V livello	1,20 %	1,20 %	1,20 %	1,20 %
Procedura e reportistica	345						
Elaborazione procedure e modulistica fase istruttoria	70	1	I livello	1,87 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Elaborazione procedure e modulistica fase monitoraggio_ erogazione	50	1	I livello	1,34 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Reportistica e aggiornamenti (responsabile del procedimento)	175	1	I livello	2,34 %	2,34 %	2,34 %	2,34 %
Reportistica e aggiornamenti (direttore business)	50	1	Dirigente	0,67 %	0,67 %	0,67 %	0,67 %
Istruttoria	1.173						
Istruttoria amministrativa	722	3	II e III livello	12,8 5%	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Istruttoria tecnica	0	1	IV livello	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Supporto legale gestione preavvisi di rigetto	23	1	I livello	1,22 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Supporto legale gestione determinine di rigetto	23	1	I livello	1,22 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Elaborazione provvedimenti di rigetto	18	1	I livello	0,96 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
verifica amministrativa pre provvedimento di ammissione	225	3	II e III livello	4,01 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Elaborazione provvedimenti di ammissione	150	1	I livello	8,01 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Elaborazione della documentazione per costituzione in giudizio	12	1	I livello	0,46 %	0,13 %	0,07 %	0,00 %
Controllo	438						
Controllo art. 11 comma 6 Avviso Pubblico	225	2	II e III livello	6,01 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Controllo post erogazione art. 14 lettera j Avviso Pubblico	213	2	II e III livello	0,00 %	0,00 %	2,84 %	2,84 %
Monitoraggio erogazione	4.200						
Controllo avvio investimento	19	3	II e III livello	0,17 %	0,17 %	0,00 %	0,00 %
Controllo ultimazione Investimento	17	3	II e III livello	0,03 %	0,12 %	0,15 %	0,00 %
Verifica erogazione anticipazione	188	3	II e III livello	2,67 %	0,67 %	0,00 %	0,00 %
Verifica amministrativa erogazione stati di avanzamento intermedi (I SAL)	563	3	II e III livello	1,00 %	7,01 %	2,00 %	0,00 %
Verifica tecnica erogazione stati di avanzamento intermedi (I SAL)	0	1	IV livello	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %

Tabella 11 Personale impegnato	Durata totale (h)	N. Addet ti	L. CCNL	I ann o	II anno	III anno	IV anno
Verifica amministrativa erogazione stati di avanzamento intermedi (II SAL)	563	3	II e III livello	0,00 %	5,01 %	5,01 %	0,00 %
Verifica tecnica erogazione stati di avanzamento intermedi (II SAL)	0	1	IV livello	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Verifica amministrativa erogazione stati di avanzamento intermedi (III SAL)	281	3	II e III livello	0,00 %	2,00 %	3,00 %	0,00 %
Verifica tecnica erogazione stati di avanzamento intermedi (III SAL)	0	1	IV livello	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Verifica amministrativa erogazione saldo	2.160	3	II e III livello	0,00 %	0,00 %	23,0 8%	15,3 8%
Verifica tecnica erogazione saldo	0	1	IV livello	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Verifica amministrativa variazioni investimento I variazione	225	3	II e III livello	2,00 %	2,00 %	0,00 %	0,00 %
Verifica tecnica variazioni investimento I variazione	0	1	IV livello	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Verifica amministrativa variazioni investimento II variazione	113	3	II e III livello	0,00 %	1,00 %	1,00 %	0,00 %
Verifica tecnica variazioni investimento II variazione	0	1	IV livello	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Supporto amministrativo all'erogazione	50	3	II e III livello	0,00 %	0,29 %	0,29 %	0,29 %
Supporto legale determine di revoca	4	1	I livello	0,00 %	0,07 %	0,07 %	0,07 %
Elaborazione determine di revoca	8	1	I livello	0,00 %	0,13 %	0,13 %	0,13 %
Supporto legale determine di decadenza	2	1	I livello	0,00 %	0,03 %	0,03 %	0,03 %
Elaborazione determine di decadenza	8	1	I livello	0,00 %	0,13 %	0,13 %	0,13 %
Elaborazione della documentazione per costituzione in giudizio post contratto	3	1	I livello	0,00 %	0,00 %	0,08 %	0,08 %